



(Stellenausschreibung: Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

15.05.2019

Die EGC Entwicklungsgesellschaft Cottbus mbH, die Wirtschaftsförderung der Stadt Cottbus, steht Investoren und Existenzgründern sowie den etablierten Cottbuser Unternehmen als Berater, Projektentwickler, Partner und Netzwerker zur Seite und sucht eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller organisatorischen und administrativen Sekretariatsaufgaben
- Planung, Koordinierung und Überwachung von Terminen
- Planung, Koordinierung und Abrechnung aller Dienstreisen
- Vorbereitung / Protokollführung der Gesellschafterversammlung und Aufsichtsratssitzung der EGC # Vorbereitung und Organisation von Gesprächen/ Terminen der EGC
- Rechnungsbearbeitung, Kontrolle Zahlungsverkehr, Vertragsmanagement # Zusammenarbeit mit allen Gesellschaftern/ Partnern der EGC
- Unterstützung bei Schreib- und Organisationsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, vorrangig Englisch
- Verhandlungssicheres und souveränes Auftreten
- Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Affinität zur Wirtschaftsförderung und hohes Engagement für die Belange der Lausitz
- Selbstständige, zuverlässige und disziplinierte Arbeitsweise gepaart mit kreativen und unkonventionellen Ansätzen setzen wir voraus
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einem attraktiven Vergütungsmodell



(PDF / 1.2 MB)

- Ein engagiertes, aufgeschlossenes Team in einer freundlichen und kollegialen Atmosphäre
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien mit Verantwortungsübernahme
- Sehr gute Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben garantiert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum 31. Mai 2019 an:

EGC Entwicklungsgesellschaft Cottbus mbH, Geschäftsführerin Tina Reiche, Am Turm 14, 03046 Cottbus

Eine Zusendung der Bewerbung per Mail wird in Form einer PDF Datei mit einer Gesamtgröße von 3 MB an reiche@egc-cottbus.de bevorzugt.